Културно-просветни центар
Петровац на Млави

КПЦ
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ
Петра Добрњца 179
12300 Петровац на Млави
E-mail: kpcpetrovac@gmail.com
www.kpcpetrovac.com

КУЛТУРНО ПРОСВЕТНИ ЦЕНТАР
Бр. 530
Датум: 30.09. 26. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

На основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава бр. 112-7569/2026 од 29.јула 2026. године, члана 27к Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др.закон и 92/2023,94/2024 и 80/2026), чл. 24. Закона о раду („Сл.гласник РС“ бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС,113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење, 109/2025-др.закон), чл.11-16 Правилника о раду Културно-поросветног центра Петровац на Млави бр. 363 од 06.07.2021. године, у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и послова у Културно-просветном центру бр. 509 од 08.09.2026.године, и члана 33. Статута Културно-просветног центра Петровац на Млави бр. 524 од 08.11.2022. године („Сл.гласник општине Петровац на Млави“бр. 13/2022), директор Културно-просветног центра Петровац на Млави Саша Живојиновић, дана 30.09.2026. објављује:

О Г Л А С
о конкурсу за попуњавање радног места

I

У Културно-просветном центру Петровац на Млави расписује се конкурс за попуњавање следећег радног места:

Радно место: ОРГАНИЗАТОР КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ
Број извршилаца: 1 (један), неодређено време

Стручна спрема:
Високо образовање (ВСС)

– На студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године
– На основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године,
изузетно:
-средње образовање и радно искуство на тим пословима

Посебни услови:

- Знање рада на рачунару;
- Знање страног језика
- Изражене организационе способности
- Комуникационе вештине
- Најмање 6 месеци рада на пословима организације програма, догађаја и сличних активности у центрима за културу

Опис послова:

Организује и координира радом за потребе свих догађаја и редовних активности и дешавања у установи културе (представа, изложби, концерата, књижевних вечери и других културних програма) у делу организације и обезбеђивања техничких услова за реализацију догађаја, поштовања реда и домаћинског односа према установи, организације кетеринга, опслужења, организације помоћног и пратећег особља, запослених и ангажованих лица од стране организатора догађаја, одговара за њихов рад, прати стање и стара се о хигијени у свим просторијама, салама, фоајеу центра.
Планира, припрема, координира и спроводи културне активности у установи културе и припрема извештаје о спроведеним активностима
Извршава послове набавке материјала за рад, материјала за културу и осталог материјала
Стара се правовременој набавци пића и хране, средстава за хигијенско одржавање просторија у сарадњи са помоћним особљем
Води залихе материјала за набавке из домена и описа послова
Сарађује са медијима, припрема и доставља материјале за конфренције за штампу и обавештава медије и пословне сараднике и надлежне службе и лица у државним институцијама о заказаним конференцијама и културним догађајима, активностима центра за културу и осталим значајним догађањима у установи
Припрема позивнице за заказане културне догађаје са листе протокола пословним партнерима и сарадницима
Учествује у изради годишњег и месечног програма установе и у том домену сарађује са осталим сарадницима (уредницима, техничком службом...) и за потребе штампања пропагандног материјала
Отвара електронску пошту и врши по потреби њено евидентирање у деловоднику
Оглашава културне догађаје установе културе на друштвеним мрежама, обавештава јавност о дешавањима и припрема материјале за промоцију програма
Обавља и друге послове по налогу директора Центра у циљу унапређења рада Центра.
За свој рад одговара директору Центра.

Место рада:

Културно-просветни центар Петровац на Млави, Петра Добрњца 179 у Петровцу на Млави.

II

На конкурсу имају права да учествују сви кандидати који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

III

Докази који се прилажу:

1. Потписана Пријава на конкурс у којој је назначено радно место на које се конкурише
2. Оверена фотокопија дипломе
3. Потврда о раду (најмање 6 месеци) на пословима организације програма, догађаја и сличних активности у центрима за културу
4. Уверење о држављанству у оригиналу или оверена фотокопија (не старија од 6 месеци)
5. Извод из матичне књиге рођених
6. Уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу (не старије од 6 месеци)
7. Уверење из суда да против лица није покренута истрага и да се не води кривични поступак (не старије од 6 месеци)
8. Уверење о општој здравственој способности (не старије од 6 месеци)
9. Кратку биографију кандидата својеручно потписану

Поднете пријаве не враћају се кандидатима, већ остају у евиденцији конкурсне комисије.

IV

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће проверене од стране конкурсне комисије у просторијама Културно-просветног центра Петровац на Млави у улици Петра Добрњца 179, усменим разговором о чему ће се сачинити записник и о чему ће кандидати бити обавештени писменим или телефонским путем.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, биће одбачене.

V

Рок за подношење пријава на конкурс је 8 дана од дана оглашавања.
Рок почиње да тече дана 01.10.2026. године.

VI

Лице задужено за давање обавештења о конкурсу је Жаклина Мерић Кринуловић, телефон: 064/8679957.

VII

Пријаве на конкурс се подносе на адресу Културно-просветни центар Петровац на Млави, Петра Добрњца 179, 12300 Петровац на Млави, са назнаком „За конкурс-НЕ ОТВАРАТИ“, поштом или лично у просторијама Културно-просветног центра Петровац на Млави.

VIII

Овај Оглас објављен је на интернет страници Културно-просветног центра Петровац на Млави www.kpcpetrovac.com, на интернет презентацији публикације „Послови“ Националне службе за запошљавање и у штампаном периодичном издању публикације „Послови“ Националне службе за запошљавање.

Директор
Културно-просветног центра
Петровац на Млави

Саша Живојиновић