

На основу одредби члана 3. и члана 21. тачка 1) Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/14-други закон), члана 44. став 1. тачка 1) и члана 31, члана 31а и члана 31б Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр. и 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и Одлуке о оснивању Културно-просветног центра бр.020-36/2002-02 од 25.03.2002. године,

Управни одбор Културно-просветног центра Петровац на Млави, дана 08.11.2022. године доноси

С Т А Т У Т
КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНОГ ЦЕНТРА
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се уређују правни положај, организација рада и пословања и остваривање управљања Културно-просветног центра Петровац на Млави, као установе културе.

Члан 2.

Статут је основни општи акт установе којим се уређује:

- 1) делатност установе;
- 2) унутрашња организација установе;
- 3) органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности;
- 4) услови за именовање и разрешење директора установе;
- 5) одговорност установе за обавезе у правном промету;
- 6) друга питања значајна за рад установе.

Члан 3.

Установа стиче својство правног лица уписом у Регистар установа културе, који као поверени посао, води Агенција за привредне регистре (у даљем тексту: АПР).

Члан 4.

Регистар установа културе је електронска, централна, јавна база података и докумената у коју се уписују установе културе у јавној и приватној својини, у складу са законом.

Члан 5.

Културно-просветни центар Петровац на Млави, оснива се ради обезбеђивања остваривања права грађана, задовољавања потреба грађана, као и остваривања другог



законом утврђеног интереса у области културе и образовања на територији општине Петровац на Млави у складу са законом, Статутом и Одлуком о оснивању установе.

Члан 6.

Поједини односи уређени овим Статутом могу се ближе уредити другим општим актима Културно-просветног центра који морају бити у сагласности са Статутом и законом.

Члан 7.

Надзор над применом овог Статута врше директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Сагласност на овај Статут по Закону даје оснивач Културно-просветног центра Петровац на Млави.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 8.

Установа послује под називом Културно-просветни центар Петровац на Млави. Седиште установе је у Петровцу на Млави, улица Петра Добрњца 179.

Члан 9.

Културно-просветни центар је самостална установа у култури и образовању са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима која има на основу Устава, Закона и овог Статута.

Културно-просветни центар има право да у правном промету закључује уговоре и друге послове и да иступа у своје име и за свој рачун.

Културно-просветни центар одговара за своје обавезе у правном промету свим средствима којима располаже – потпуна одговорност.

Члан 10.

Културно-просветни центар у свом пословању употребљава службени печат и штампил.

Печат Културно-просветног центра је округлог облика, пречника 30 мм са следећим текстом који је исписан ћирилицом: КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНИ ЦЕНТАР ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ.

Број печата, њихов облик и садржај, начин употребе, чувања и уништавања, одређује Управни одбор својом одлуком на предлог Директора.

Члан 11.

Поред печата Културно-просветни центар има и штамбиљ који је правоугаоног облика, димензије: 55 x 16 мм, који у свом тексту ћирилицом садржи: назив, место за број и датум и назив седишта.

Члан 12.

Културно-просветни центар стиче средства за остваривање своје делатности:

- из буџета општине и Републике,
- непосредно од корисника,
- продајом производа и услуга на тржишту,
- од спонзора, поклона, легата и
- из других извора у складу са законом.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 13.

Културно-просветни центар заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да у име установе, у оквиру њене делатности, врши све правне радње као и да заступа и представља установу пред судовима, другим органима, предузећима, установама и лицима.

Директор заступа установу без ограничења у складу са законом.

Члан 14.

Директор:

1. организује и руководи радом установе;
2. заступа установу;
3. стара се о законитости рада установе и одговара за законитост рада и спровођење програма рада установе;
4. одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
5. извршава Одлуке Управног и Надзорног одбора;
6. врши друге послове утврђене законом и статутом установе.

Члан 15.

У случају спречености или одсутности директора, установу заступа и представља лице које директор овласти писаном одлуком.

Члан 16.

Директор је наредбодавац за извршење финансијског плана Културно- просветног центра.

Своје овлашћење из 1. става овог члана директор може према потреби делимично пренети на другог радника Културно-просветног центра.

IV ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ

Члан 17.

Основна делатност Културно-просветног центра је:

90.01: Извођачка уметност

Претежне делатности Културно-просветног центра као поливалентног центра за културу су:

- 90.02: Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 90.03: Уметничко стваралаштво
- 90.04: Рад уметничких установа
- 93.29: Остале забавне и рекреативне делатности
- 85.52: Уметничко образовање
- 85.59: Остало образовање
- 59.11: Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма
- 59.12: Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма
- 59.13: Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма
- 59.14: Делатност приказивања кинематографских дела
- 59.20: Снимање и издавање звучних записа и музике
- 58.11: Издавање књига
- 58.19: Остала издавачка делатност
- 18.12: Остало штампање
- 18.13: Услуге припреме за штампу
- 56.10: Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 72.20: Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

Члан 18.

У оквиру делатности Културно-просветни центар ће вршити и следеће послове:

1. Културно-уметнички аматеризам;
2. Организовање професионалних културно-сценских програма;
3. Организовање културних манифестација;
4. Организовање приказивања кинематографских дела;
5. Организовање изложби;
6. Креативно техничко опремање програма и манифестација код трећих лица
7. Едукација и спровођење образованих програма
8. Друге активности у складу са потребама оснивача, овим Статутом и законом.

Члан 19.

Над обављањем делатности Културно-просветног центра, оснивач врши управни и стручни надзор у складу са законом.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 20.

Културно-просветни центар у свом саставу има организационе јединице:

1. Културно-уметнички одељење аматерских и професионалних програма
2. Биоскоп "Дело"
3. Позориште „Драгољуб Милосављевић Гула“
4. Просветно-образовно одељење "Народни универзитет"

Члан 21.

Културно-просветни центар Петровац на Млави у оквиру својих делатности које обавља, а у циљу ефикасног и економичног извршавања послова свих организационих јединица које послују у саставу Културно-просветног центра има следеће секторе:

1. Сектор програмских активности организационих јединица
2. Сектор техничке реализације културно-образованих активности
3. Сектор општих послова / финансијско-рачуноводствених и административних послова

Секторима руководи Директор или лице које Директор постави у складу са општим правним актом.

Послови који се обављају унутар сектора ближе се одређују Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Културно-просветног центра Петровац на Млави, у складу са Законом.

VI ОРГАНИ КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНОГ ЦЕНТРА

Члан 22.

Органи установе Културно-просветног центра су: Управни одбор, Надзорни одбор и Директор.

Члан 23.

Управни одбор именује и разрешава оснивач.

Управни одбор има пет чланова, истакнутих стучњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, а најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора именује се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 24.

Управни одбор:

- доноси Статут Културно-просветног центра
- одлучује о пословању Културно-просветног центра
- доноси програм рада Културно-просветног центра, на предлог директора
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом
- доноси годишњи финансијски план
- усваја годишњи извештај о раду и пословању и годишњи обрачун
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора
- врши друге послове утврђене одлуком о оснивању и законом

Члан 25.

Остала питања о раду Управног одбора ближе се уређују Пословником о раду Управног одбора.

Члан 26.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор Културно-просветног центра именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор има три члана.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Највише једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у установи.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора.

Члан 27.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем Културно-просветног центра
- прегледа годишњи извештај о извршењу програма рада, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити, обавештава Управни одбор и оснивача о резултатима надзора
- најмање једном годишње подноси извештај о свом раду оснивачу..

Члан 28.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Мандат директора траје четири године. По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора.

Директор установе има права и дужности заступања Културно-просветног центра.

Директор је самосталан у вршењу послова из свог делокруга.

Члан 29.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Културно-просветног центра Петровац на Млави.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини општине Петровац на Млави.

Скупштина општине Петровац на Млави именује директора на основу предлога Управног одбора Културно-просветног центра Петровац на Млави. Ако Скупштина општине Петровац на Млави не прихвати предлог Управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 30.

За директора установе може бити именовано лице које има:

- високо образовање (VII степен стручне спреме)
- најмање 5 (пет) година радног искуства у култури
- најмање 3 (три) године радног искуства на руководећим пословима у области културе
- држављанство Републике Србије

Члан 31.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс није успео.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора и ту функцију може обављати најдуже једну годину од дана именовања.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава законске услове, као и кандидат за избор кандидата за директора у складу са Законом о култури и овим Статутом.

Члан 32.

Директор може бити разрешен дужности и пре истека рока на који је именован:

- на сопствени захтев
- ако Управни одбор установи да без стварних разлога не испуњава Одлуке Управног одбора, односно одбија да их испуњава (без законске основе),
- ако Управни одбор установи да незаконито ради или својим радом не доприноси побољшању пословних резултата па се установа његовом кривицом нашла у ситуацији да не испуњава своје функције због којих је основана,
- када наступе околности по којима директору престаје радни однос и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 33.

Директор Културно-просветног центра:

- представља и заступа Културно-просветни центар,
- организује процес рада и руководи њиме,
- води пословање установе,
- одговара за законитост рада установе,
- самостално доноси одлуке из своје надлежности,
- предлаже програм рада и план развоја Културно-просветног центра и предузима мере за њихово спровођење,
- извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- именује и разрешава раднике са посебним овлашћењима,
- подноси извештаје о раду Културно-просветног центра Управном одбору и оснивачу коме је одговоран за свој рад,
- доноси акт о систематизацији послова и радних задатака,
- у складу са законом одлучује о: распоређивању радника, о раду дужем од пуног радног времена, о потреби заснивања радног односа са новим радником, врши избор кандидата по расписаном конкурс, о престанку радног односа и дисциплинској одговорности радника, о плаћеном и неплаћеном одсуству радника, о доприносу радника у раду, о коришћењу годишњих одмора радника и другим питањима из радног односа,
- врши и друге послове предвиђене законом, овим статутом и другим општим актима Културно-просветног центра.

Члан 34.

Директор Културно-просветног центра има право и дужности да учествује у раду Управног одбора без права одлучивања.

Директор је дужан да упозори Управни одбор на незаконите одлуке и друга акта, као и на одлуке које нису у складу са планом и општим актима Културно-просветног центра.

Члан 35.

Директор именује и разрешава уреднике програма организационих јединица Културно-просветног центра Петровац на Млави.

Број и структура уредника програма ближе се одређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Културно-просветном центру Петровац на Млави.

Члан 36.

Ради реализације стручних послова из области које покривају делатности установе, у Културно-просветном центру се образује уметнички, стручни, односно Програмски савет.

Председник Програмског савета је директор Културно-просветног центра.

У састав Програмског савета чине уредници програма Културно-просветног центра.

Програмски савет ради у седницама.

Седнице Програмског савета сазива и његовим радом руководи директор.

Члан 37.

Програмски савет се образује за стручни део делатности у Културно-просветном центру, а нарочито за питања као што су:

- реализација стручног дела програма рада посебних делатности
- утврђивање заједничких програма, манифестација и посебних делатности Културно-просветног центра
- давање мишљења и сугестија на стручне програме посебних делатности
- разматрање предлога програма и предлога извештаја о реализацији програма стручног рада
- обављање других послова у вези са стручним радом основних и посебних делатности.

VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 38.

Планирање рада и развоја Културно-просветног центра заснива се на условима тржишта, сопственим могућностима и постојећим стањем, као и на захтевима за проширивање капацитета и модернизацију.

Културно-просветни центар доноси годишњи програм рада, оперативне планове, а према потребама Републике и општине Петровац на Млави вишегодишње планове развоја.

Члан 39.

Културно-просветни центар о свом раду обавештава оснивача преко кога остварује средства за рад, као и друге органе када је то законом прописано, подносећи годишње програме и извештаје о раду, као и када се то од Културно-просветног центра тражи.

Члан 40.

- Управни одбор, директор и други органи установе, свако у оквиру својих права, дужности и овлашћења, дужни су да редовно прате, анализирају и оцењују остваривање планова рада и развоја Културно-просветног центра и да предузимају мере за њихово остваривање.

VIII РАДНИ ОДНОСИ

Члан 41.

Ради остваривања своје делатности Културно-просветни центар заснива радни однос са одређеним бројем радника.

Број радника, структура и стручни профил у Културно-просветном центру зависи од врсте и обима послова, програмских задатака и расположивих средстава.

Општим актом који доноси директор утврђује се врста, степен стручне спреме и други услови потребни за одређено радно место, опис послова и радних задатака радника, послови за које се врши претходна провера радних способности, пробни рад, начин оспособљавања приправника и друга питања.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Културно-просветном центру примењују се прописи о запосленима у државним органима.

IX ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 42.

Рад Културно-просветног центра је јаван и подлеже оцени јавности.

Информисање о раду Културно-просветног центра врши се редовним обавештавањем јавности о својим програмима, акцијама и манифестацијама путем средстава јавног информисања и својих пропагандних материјала.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 43.

Поједини подаци о пословању и односима у Културно-просветном центру представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом, овим Статутом и другим актима Културно-просветног центра.

Члан 44.

Поред података на основу закона, пословном тајном у Културно-просветном центру сматрају се:

- исправе које надлежни орган прогласи тајном,
- подаци које надлежни орган као поверљиве саопшти Културно-просветном центру,

- подаци од посебног друштвено-економског значаја,
- подаци који садрже понуде за конкурс или јавно надметање - до њиховог објављивања,
- подаци из народне одбране,
- техничко-технолошка решења за модернизацију Културно-просветног центра.

Члан 45.

На седницама Управног и Надзорног одбора воде се записници. Записници морају бити истинити и да верно одражавају ток рада и суштину усвојених одлука и закључака. Записници морају садржати тачне резултате гласања.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Примена одредаба овог Статута је обавезна за све органе и раднике Културно-просветног центра.

Одредбе овог Статута примењиваће се како су утврђене, а у случају потребе њихово тумачење даје Управни одбор Културно-просветног центра.

За питања која нису уређена овим Статутом непосредно се примењује закон.

Члан 47.

Измене и допуне Статута врше се на начин предвиђен за његово доношење у складу са законом.

Члан 48.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности оснивача Културно-просветног центра Петровац на Млави.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут бр.83 од 04.03.2020. као и све његове измене и допуне.

**Управни одбор
Културно-просветног центра
Петровац на Млави**

Број:

Датум: 08.11.2022. године
Петровац на Млави



**Председник
Управног одбора**

Марија Иванишевић
Марија Иванишевић