

**ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА
РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ И ПОКЛОНЕ КУЛТУРНО ПРОСВЕТНОГ
ЦЕНТРА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**



Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију и поклоне за буџетског корисника Културно просветног центра, чији је оснивач општина Петровац на Млави (у даљем тексту: корисник буџета).

Члан 2.

Средства за репрезентацију и поклоне планирају се годишње, финансијским планом корисника буџета.

Члан 3.

У оквиру укупног износа средстава, месечно се прате и планирају износи за репрезентацију и поклоне, у складу са овим Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију и поклоне.

Планирањем и праћењем трошкова репрезентације и поклона, обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава ове намене.

Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију и поклоне, контролише директор Културно просветног центра, приликом разматрања периодичних извештаја о остваривању финансијског плана и годишњег финансијског извештаја о остваривању усвојених финансијских планова корисника буџета.

Члан 5.

Средства за репрезентацију и поклоне по правилу се користи за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију и поклоне могу да се користе у иностранству, под условом да је њихово коришћење одобрено Одлуком директора Културно просветног центра, поред одобреног службеног путовања у иностранство.

Члан 6.

Средства за репрезентацију и поклоне могу да се користе за следеће намене:

- за угоститељске услуге, које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла;
- набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета;
- коришћење услуга кафе-кухиња/бифеа, и

- остале намене које имају карактер репрезентације.

Средства репрезентације и поклона користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације буџетског корисника.

Члан 7.

Право да користе средства репрезентације и поклона (у даљем тексту: корисник репрезентације), имају:

1. директор,
2. друга лица која у писаној форми, овласти директор

Директор доноси план репрезентације и поклона, којим ближе уређује износ репрезентације и поклона и динамику коришћења репрезентације и поклона, за кориснике репрезентације, у зависности од расположивих средстава у финансијском плану и остварења прихода.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације и поклона.

Члан 8.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг) који се организује за:

- чланове органа, комисија, стручних тимова, који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима, налозима директора буџетског корисника.
- учеснике састанка који имају посебан значај за рад и пословање буџетског корисника Културно просветног центра
- званице на пригодном обележавању јубилеја, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као што су конференције и други састанци, потписивање значајних уговора, доношење одлука од стратешког значаја, и сл.
- чланове аматерског позоришта „Драгољуб Милосављевић Гула“, учеснике гостујућих позоришта из земље и иностранства.

Средства за репрезентацију и поклоне могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја, лица која имају посебан значај за рад и пословање Културно просветног центра, као буџетског корисника или других званица, односно учесника, који су позвани да присуствују састанцима, да гостују у име свог позоришта, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја, на који су позвани и када је то неопходно, за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

Члан 9.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона, могу да се користе за набавку:

- поклона поводом Фестивала „Гулини дани“

- новогодишњих поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета,
- поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за буџетског корисника,
- поклона у оквиру манифестације „Такмичење села Србије“
- осталих пригодних поклона поводом значајних датума за буџетског корисника.

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује директор буџетског корисника Културно просветног центра, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Изузетно, по овлашћењу директора корисника буџета, корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

Члан 10

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње/бифеа, односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака из кафе кухиње/бифеа за састанке који се организују у просторијама корисника буџета.

Члан 11.

Директор корисника буџета Културно просветног центра, овлашћен је да, у сваком конкретном случају, налаже и одобрава трошење средстава репрезентације и поклона у складу са овим Правилником.

Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, а директор корисника буџета накнадно, писмено не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације, дужан је да надокнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Корисници репрезентације из члана 7. овог Правилника, могу у року од три дана по пријему извештаја из члана 11. став 2. овог Правилника, поднети захтев директору корисника буџета за признавање трошкова који по члану 11. став 2. овог Правилника падају на њихов терет, са образложењем разлога прекорачења.

Одлука директора корисника буџета, по захтеву, из става 3. овог члана је коначна.

Члан 12.

Рачуне који се односе на репрезентацију, конторлише корисник репрезентације и потврђује њивоу тачност, а потом директор буџетског корисника исте оверава за плаћање.

Служба за финансије корисника буџета води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената.

На основу евиденције из ставова 1. и 2. овог члана, Служба за финансије корисника буџета саставља месечни извештај о трошковима репрезентације, у складу са одредбама овог Правилника и доставља га директору корисника буџета.

Члан 13.

Ступањем на снагу овог Правилника, престају да важе сва акта корисника буџета, која су у супротности са овим Правилником.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

У Петровцу на Млави,

Дана: 16.08. 2020.

Председник У.О.

