

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ТЕЛЕФОНА 329

Датум: 16.09. 2020 године

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови коришћења службених фиксних телефона, у просторијама Културно просветног центра, као и службених мобилних телефона.

Члан 2.

Право на коришћење службених фиксних телефона имају сви запослени у циљу обављања својих послова.

Члан 3.

Културно просветни центар има 7 фиксних бројева телефона.

Члан 4.

Пословна служба – рачуноводство, дужна је да води евиденцију о ПТТ трошковима.

Висина трошкова за фиксне телефоне, биће одређена од стране директора Културно просветног центра и дефинисана Годишњим финансијских планом Културно просветног центра, тако да ће свако прекорачење бити надокнађено од стране корисника, који је одговоран за прекорачење одобреног износа, тако што ће се вршити месечна обустава зараде, у висини прекораченог износа.

Члан 5.

Корисник службеног мобилног телефона може користити само један службени мобилни телефон.

Право на коришћење службеног мобилног телефона јесте право корисника на доделу мобилног телефона, одржавање мобилног телефона у исправном стању и право плаћања месечног рачуна за коришћење мобилног телефона, у прописаној висини.

Корисник службеног мобилног телефона дужан је да се јавља на телефон ван радног времена.

Члан 6.

Право на коришћење службених мобилних телефона имају сви запослени на неодређено време у Културно просветном центру.

Право на коришћење службеног мобилног телефона могу имати и друга лица, ангажована на пословима у Културно просветном центру, по одобрењу директора.

Члан 7.

Евиденцију о додељеним мобилним телефонима, као и трошкове прибављања апарата, води директор.

Запослени у Културно просветном центру користе картице за службене мобилне телефоне са бројевима и у оквиру пакета, који су умрежени са бројевима службених мобилних телефона запослених у Општинској управи Петровац на Млави, као и са бројевима службених

мобилних телефона других директних и индиректних буџетских корисника Општине Петровац на Млави.

Члан 8.

Трошкови коришћења службених мобилних телефона сноси Културно просветни центар, са позиције у годишњем Финансијском плану, у висини предвиђеној у те сврхе.

Директор одређује врсту пакета која ће се доделити кориснику службеног мобилног телефона, запосленом у Културно просветном центру.

Сваки корисник службеног мобилног телефона има право да користи телекомуникационе услуге у оквиру припадајућег пакета са увећањем у износу од _____

Уколико корисник службеног мобилног телефона прекорачи одобрени износ из Става 3. овог члана, трошкове сноси корисник службеног мобилног телефона.

У зависности од потребе, а у циљу реализације посебно важних послова или одласка на службени пут у иностранство, уз сагласност директора КПЦ, кориснику службеног мобилног телефона, признаће се прекорачени трошкови, утврђени у ставу 3. овог члана.

Члан 9.

У случају прекорачења утврђеног износа из члана 8. овог Правилника, кориснику с службеног мобилног телефона вршиће се месечна обустава зараде у висини прекораченог износа, а по рачунима за коришћење службеног мобилног телефона.

Члан 10.

О прекораченом износу, корисник службеног мобилног телефона, обавештава се пре наплате рачуна.

Члан 11.

По престанку радног односа корисник службеног мобилног телефона, дужан је да без одлагања врати телефон и картицу у исправном, неоштећеном стању.

У случају неисправности или оштећења службеног мобилног телефона од стране корисника, неправилним коришћењем, намерно или тешком непажњом, трошкове замене, односно поправке сноси корисник.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

У Петровцу на Млави,
16. 08. 2020.

Председник У.О.

